

Jeudi 13 et Vendredi 14 Juin 2024

Colloque organisé par VALLOREM EA6296, Université d'Orléans, Université de Tours

PROCEDURE D'INSCRIPTION

L'inscription au colloque s'effectue sur le <https://creapi2024.sciencesconf.org/>

Auteur.e.s et contributeur.trice.s au colloque : pour figurer au programme du colloque :

- Il vous faut vous préinscrire en ligne au plus tard le 24/05/2024 (mais le plus tôt sera le mieux).
- Il vous faut avoir déposé la version remaniée de votre article au plus tard le 24/05/2024.
- Votre moyen de paiement (chèque, virement, bon de commande administratif) doit être reçu au plus tard le 07/06/2024 (Notez que votre inscription ne sera définitivement enregistrée qu'après réception du chèque, du virement ou du bon de commande administratif).

La procédure d'inscription se fait en **2** étapes :

ÉTAPE 1 - PRÉINSCRIPTION

<https://creapi2024.sciencesconf.org/> ; Cliquez sur « Inscription » ; Renseignez les informations demandées. Quand vous avez terminé, cliquez sur « valider » ; Vous serez amené.e à :

► Sélectionner le tarif applicable en fonction de votre situation : TVA à 10% pour les colloques en présentiel

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| - Tarif Enseignants-chercheurs, professionnels | 150,00 € HT > | 165,00 € TTC |
| - Tarif Doctorants | 80,00 € HT > | 88,00 € TTC |
| - Tarif Retraités, enseignants du second degré | 100,00 € HT > | 110,00 € TTC |

Ces tarifs comprennent la participation aux deux journées du colloque, les actes du colloque, les déjeuners des 13 et 14 juin 2024, les collations (accueil et pauses) et le dîner du 13 juin 2024.

► Sélectionner le mode de paiement des frais d'inscription :

- Bon de commande administratif
- Virement sans bon de commande administratif
- Chèque

► Préciser si la facture doit être établie

- A votre nom
- Au nom de votre organisme

► Préciser les coordonnées de l'organisme payeur (le cas échéant)

- Nom de l'organisme payeur
- Adresse postale de l'organisme payeur
- Code postal de l'organisme payeur
- Ville de l'organisme payeur
- Adresse électronique

► Apporter quelques informations à des fins logistiques (date d'arrivée, date de départ ...)

ÉTAPE 2 - PAIEMENT

Virement

(sans bon de commande administratif)

- Veillez à renseigner correctement les informations relatives à l'organisme payeur (le cas échéant) qui sera destinataire de la facture
- Le virement doit être effectué au nom de l'Agent comptable de l'Université d'Orléans en mentionnant les coordonnées bancaires figurant sur le RIB ci-après. Au moment du virement, merci d'indiquer en référence : VALLOREM - CREAPI - [VOTRE NOM]
- Veillez à conserver une trace du virement et nous informer lorsque vous avez effectué le virement en adressant un mail à colloque.creapi@gmail.com

Bon de commande administratif

- Veillez à avoir un accord de prise en charge par votre organisme avant de cocher ce mode de paiement.
- Veillez à renseigner correctement les informations relatives à l'organisme payeur qui sera destinataire de la facture.
- Votre établissement aura certainement besoin d'enregistrer l'Université d'Orléans préalablement dans sa base de fournisseurs. À cette fin, le numéro de SIRET à renseigner est : **19450855200016** (cf. p.3) et l'adresse de facturation à mentionner est la suivante :

 Université d'Orléans
 Service facturier
 BP6749 Château de la Source
 45072 Orléans Cedex 2
 02 38 41 71 71
- Le bon de commande administratif devra être envoyé par mail (idéalement) ou par voie postale en utilisant les coordonnées ci-dessous :

Chèque

- Veillez à renseigner correctement les informations relatives à l'organisme payeur (le cas échéant) qui sera destinataire de la facture
- Le chèque est à établir à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université d'Orléans.
- Au dos du chèque, merci d'indiquer : VALLOREM - CREAPI - [VOTRE NOM]
- Le chèque doit être adressé à l'adresse postale ci-dessous :

christie.vigeron@univ-orleans.fr

Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion
 A l'attention de Christie VIGNERON / Colloque CréaPI
 Gestionnaire administrative et financière du laboratoire VALLOREM
 11 rue de Blois - BP 26739 - 45067 Orléans Cedex 2
 Numéro de téléphone en cas de besoin : 02 38 49 47 03

Identifiant nationale de compte bancaire - RIB							
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB		Domiciliation	
10071	45000	00001000020		37		TPORLEANS	
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
FR76	1007	1450	0000	0010	0002	037	BIC (Bank Identifier Code)
							TRPUFRP1
TITULAIRE DU COMPTE :							
UNIVERSITE D'ORLEANS				M.L'AGENT COMPTABLE			



INSEE
INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE
ET DES ÉTUDES
ÉCONOMIQUES

Service Info Sirene
09 72 72 6000
prix d'un appel local

Service Statistique Répertoire SIRENE

Pour toute demande de rectification, écrivez à :

INSEE, DR DU CENTRE
Pôle SIRENE Secteur Public
131 RUE DU FAUBOURG BANNIER
45034 ORLEANS CEDEX 1

SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE

Avis en date du 23 janvier 2012

Entreprise active au répertoire Sirene depuis le 01/02/1983	
Identifiant SIREN	194 508 552
Identifiant SIRET du siège	194 508 552 00016
Désignation	UNIVERSITE D'ORLEANS
Catégorie juridique	7383 - Etablissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel
Activité Principale Exercée (APE)	8542Z - Enseignement supérieur

Etablissement actif au répertoire Sirene depuis le 07/11/1983	
Identifiant SIRET	194 508 552 00016
Adresse	UNIVERSITE D'ORLEANS AV DU CHATEAU DE LA SOURCE BP 6749 45067 ORLEANS CEDEX 2
Activité Principale Exercée (APE)	8542Z - Enseignement supérieur
☛ N° TVA IC : FR52194508552	

Important : A l'exception des informations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier le code APE, n'ont de valeur que pour les applications statistiques (décret n°2007-1888 du 26 décembre 2007 portant approbation des nomenclatures d'activités françaises et de produits, paru au JO du 30 décembre 2007).

Avertissement : aucune valeur juridique n'est attachée à l'avis de situation.

REPUBLIQUE FRANCAISE